

# PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF AU SIEGE DE LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE SQUASH




LUNDI 17 NOVEMBRE 2025 – 11h00/16h00



<b>Membres du Comité Exécutif</b>	<b>Fonction</b>	<b>Présence/Absence</b>
ALVES Estelle	Collège général	Présente
ARCUCCI Jean-Michel	Collège général	Absent
BELLIOT Sabrina	Collège général	Absente
BREVARD Stéphane	Collège général	Absent
BRYGO Vincent	Représentant des arbitres/Trésorier adjoint	Présent (visio)
CLAIN Edwin	Représentant des Sportifs de Haut Niveau	Absent
DE CONTET Thierry	Secrétaire général	Présent
DUGUE Cindy	Collège général	Absente
DUPIRE Corinne	Collège général	Présente (visio)
EZVAN Catherine	Collège général	Présente
FARGEAS Sylvaine	Trésorière	Présente
FONTANON Dominique	Vice-président	Présent (visio)
GOBLET Amandine	Collège général	Absente
LECERF Eric	Médecin	Présent partiellement (à partir de 14h en visio)
MULLER Julien	Président	Présent
PRINCE François	Collège général	Présent
RENAÏ Mehdi	Représentant des entraîneurs	Présent
SALOMON Lydia	Vice-présidente	Présente (visio)
SALVETTI Maria	Secrétaire générale adjointe	Absente
VILLARD Enora	Représentante des Sportifs de Haut Niveau	Présente (visio)





## Assistent :


<b>Direction Technique Nationale</b>	<b>Fonction</b>	<b>Présence/Absence</b>
COSTE Guillaume	DTN adjoint	Présent
POCHOLLE Jean-Marc	DTN adjoint	Présent (visio)





SILVESTRI Eric	DTN	Présent
BOSSON Philippe	DTN adjoint	Présent
<b>Salariés</b>	<b>Fonction</b>	<b>Présence/Absence</b>
BENIZEAU Emile	Responsable administratif et juridique	Présent
GUYHOT Valérie	Responsable comptabilité	Présente
MARRO Eva	Chargée de Développement et d'Innovation Clubs	Présente




Ordre du jour		Info / Pt étape / Vote	Décision	Cf annexe	Référents
1. Délibérations et votes obligatoires	Validation du Quorum	Vote	 Validation du quorum.	-	Thierry de CONTET
			<b>Vote</b>		
			Présents : 12      Absents : 8 Le quorum (7/20) est atteint		
	Approbation des PV des réunions précédentes	Vote	 Le Secrétaire général Thierry de CONTET soumet le procès-verbal (PV) de la réunion du Comité Exécutif du 20 octobre 2025 pour approbation.	-	Thierry de CONTET
			 Deux modifications sont demandées : - Une correction du nombre d'abstentions dans le vote sur les demandes de dérogations du Championnat de France Corporatif (1 au lieu de 2) - Une correction orthographique du mot padel dans le point sur le projet d'équipement Avignon.		
			<b>Vote</b> Pour : 12    Abstention : 0    Contre : 0		

			Après rectification des corrections de forme, le Comité Exécutif approuve le PV de la réunion du 20 octobre 2025 à l'unanimité.		
	Vie de l'association Squash Club Joinville	Vote	<p> <b>Contexte et objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'association Squash Club Joinville a été créée statutairement il y a près d'un an, permettant de répondre aux critères d'ancienneté requis pour l'éligibilité à certaines subventions. Ce travail de lobbying et de structuration a porté ses fruits avec des résultats très favorables.</li> </ul> <p> <b>Financement et moyens obtenus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Subventions publiques :</b></li> <li>- <b>Mairie de Joinville :</b> 20 000 € déjà octroyés avant même l'ouverture, avec une perspective de 60 000 € à 80 000 € annuels en année pleine</li> <li>- Excellente collaboration avec la municipalité depuis le début du projet</li> <li>- <b>ANS :</b></li> <li>- 3 postes aidés obtenus (initialement 1 poste, complété par 2 postes supplémentaires non pourvus par d'autres structures lors de la commission de septembre)</li> <li>- Répartition : 1 poste de responsable, 1 poste d'éducateur, 1 poste de chargé de développement</li> <li>- Délai de pourvoi : jusqu'au 31 décembre 2025</li> </ul>	-	Julien MULLER/Philippe BOSSON

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilité d'organisation permettant de couvrir l'ensemble des plages horaires (matin/soir)</li> </ul> <p> <b>Ressources humaines et recrutement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lancement opérationnel : Laurent Gourrier assure le lancement pendant quelques mois en CDI (poste aidé ANS), avec acceptation d'un salaire inférieur à ses précédentes fonctions. Son rôle consiste à structurer les opérations jusqu'à la prise de fonction d'un directeur permanent.</li> </ul> <p> <b>Recrutement en cours :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste de manager : plusieurs candidatures intéressantes reçues, dont certaines issues du milieu squash. Entretiens prévus cette semaine. Promesse d'embauche envisagée pour coïncider avec le démarrage de l'activité</li> <li>- Poste d'éducateur : difficultés à recruter en cours de saison (éducateurs réticents à quitter leur club actuel). Recherche active avec appui des experts</li> <li>- Compléments horaires : envisagés via jobs étudiants ou postes à temps partiel pour assurer les plages de soirée</li> </ul> <p> <b>Gouvernance et convention réglementée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structure actuelle :</li> </ul> <p> - Présidence provisoire : assurée par Julien MULLER (Président FFSquash) pour le lancement</p>		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentation fédérale : 2 postes FFSquash prévus statutairement au Conseil d'Administration</li> <li>- Transition prévue : AG fin décembre/début janvier pour élection d'une nouvelle gouvernance pérenne</li> <li>- Plusieurs personnes qualifiées, favorables au projet et présentes dès l'origine, ont été sollicitées pour rejoindre le CA</li> </ul> <p> <b>Convention réglementée</b> <b>FFSquash/Association :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalisation prévue courant décembre</li> <li>- Cadrée juridiquement et validée par le commissaire aux comptes</li> <li>- Délibération prévue au niveau fédéral avant signature avec le nouveau président de l'association</li> <li>- Justification de l'implication fédérale : La présence statutaire de la FFSquash au CA vise à garantir un droit de regard sur le fonctionnement, notamment concernant le paiement des loyers dus à la Fédération (propriétaire copropriétaire). Cette implication, comparable à celle de maires siégeant dans des CA de MJC ou clubs municipaux, ne confère pas de privilège particulier mais protège les intérêts des deux parties dans une relation nécessairement plus étroite qu'avec d'autres associations.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--





			<p> <b>Modèle d'exploitation retenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Délégation complète de l'exploitation à l'association (option privilégiée parmi trois scénarios étudiés) :</li> <li>- Gestion des terrains et animation sportive</li> <li>- Engagements dans les compétitions (Critérium, championnats)</li> <li>- Conventions avec d'autres associations locales (mise à disposition gratuite ou payante des courts)</li> </ul> <p> <b>Avantages du modèle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilite l'obtention de cofinancements publics (mairie, ANS)</li> <li>- Permet un projet associatif fort avec animation locale complète</li> <li>- Évite les complications liées à une gestion directe fédérale (engagement d'équipes par la FFSquash)</li> <li>- Favorise les partenariats locaux (plusieurs demandes déjà reçues : Codep 93, petites frappes pour tournois et initiations)</li> </ul> <p> <b>Perspectives et événements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Période expérimentale : Les 6 premiers mois seront expérimentaux, avec un fonctionnement "réel" à partir de la rentrée 2026.</li> </ul> <p> <b>Inauguration :</b></p>		
--	--	--	--	--	--




			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Événement squash prévu à l'ouverture (début février), possiblement avec tournoi exhibition</li> <li>- Cérémonie institutionnelle reportée probablement en avril, après les élections municipales (mars 2026), avec le nouveau maire (continuité assurée, l'actuel maire ne se représentant pas)</li> </ul> <p> <b>Vote du COMEX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objet : Validation a posteriori de la création de l'association Squash Club Joinville pour animer la structure</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Vote</b></p> <p style="text-align: center;">Pour : 11   Abstention : 0   Contre : 0 La création de l'association Squash Club Joinville est approuvée par le Comité Exécutif.</p>		
2. Projet Joinville-le-Pont : point complet	Etat d'avancement du chantier et calendrier	Pt étape	<p> <b>Avancement des travaux</b></p> <p> <b>Courts de squash :</b> - ASB est intervenu à deux reprises : en été pour les murs, et en octobre pour les parois vitrées arrière et l'intégration du sable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les travaux de peinture et de parquet ont été volontairement reportés à début janvier en raison de l'absence de branchement électrique définitif sur l'ensemble de l'immeuble, ne permettant pas une ventilation adéquate.</li> <li>- ASB souhaite éviter tout risque lié à la condensation et à l'humidité.</li> <li>- La finalisation des 6 courts nécessitera environ 15 jours.</li> </ul>	-	Julien MULLER/Philippe BOSSON

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucun problème technique majeur n'a été signalé à ce jour.</li> <li>✚ <b>Aménagement du Club House :</b> - L'intervention du prestataire (comptoir-bar, arrière-bar) est programmée pour début janvier, avec une durée estimée d'une semaine pour une finalisation mi-janvier.</li> <li>- La commande de mobilier pour les vestiaires et le bar est lancée, avec livraison prévue courant janvier.</li> <li>- La question des casiers dans les vestiaires reste en suspens : la décision sera prise après la prise de possession complète du club, en fonction de l'espace disponible et des besoins recensés.</li> <li>✚ <b>Bureaux :</b> - La partie bureau est quasiment terminée, seules quelques peintures restent à réaliser.</li> <li>- Cet état d'avancement permettra le dépôt anticipé du matériel de la Fédération lors du déménagement de décembre, évitant ainsi un double stockage.</li> <li>✚ <b>Date de livraison et ouverture prévue :</b> - La livraison définitive est annoncée pour fin janvier.</li> <li>- Le retard global de Bouygues n'a pu être rattrapé, accentué par les interventions successives d'ASB qui ont nécessité d'attendre la fin de leurs travaux avant de poursuivre les finitions (carrelage, parties communes).</li> <li>✚ La commission de sécurité est programmée la semaine du 26 janvier. L'ouverture</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--



			<p>officielle du club est espérée pour début février, immédiatement après l'obtention de l'autorisation d'exploitation.</p> <p>✚ <b>Équipements techniques</b></p> <p>✚ <b>Informatique, streaming, WiFi :</b> - Le choix du prestataire et du matériel sera effectué après la prise de possession des locaux en janvier, permettant d'évaluer précisément les besoins.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des bornes WiFi seront installées pour assurer une couverture complète du club.</li> <li>- Une attention particulière est portée à la problématique de la réception GSM en sous-sol : si la captation s'avère insuffisante, le WiFi compensera pour garantir une communication optimale.</li> <li>- L'accès fibre et les connexions seront opérationnels fin décembre.</li> <li>- Deux arrivées distinctes sont prévues pour séparer la partie club (gestion Joinville) et la partie siège (fédération).</li> <li>- La Fédération bénéficie de tarifs préférentiels via son adhésion à un organisme de l'Économie Sociale et Solidaire.</li> <li>- Le processus habituel de 3 devis sera appliqué pour la sélection des prestataires.</li> </ul> <p>✚ <b>Commissions de sécurité et autorisations administratives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La commission de sécurité avec les pompiers est positionnée pour la dernière semaine de janvier, permettant l'ouverture début février sous réserve d'avis favorable.</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

3. Informations diverses	Séminaire féminisation	Pt étape	<p> <b>Report et nouvelle date</b> Le séminaire initialement prévu en novembre a été reporté au weekend des 13 et 14 décembre 2025 à Sannois en raison d'un nombre insuffisant de participantes (conflits avec les tournois interclubs). Entre 10 et 15 personnes sont actuellement inscrites, avec une capacité d'accueil bien supérieure.</p> <p> <b>Programme</b> <b>Samedi 13 décembre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférence animée par deux intervenantes de l'association Femix sur les thématiques d'inclusion et d'attractivité du squash féminin</li> <li>• Session squash pour favoriser la convivialité et les échanges entre participantes venues de toute la France</li> <li>• Dîner collectif</li> </ul> <p><b>Dimanche 14 décembre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ateliers pratiques pour élaborer des plans d'actions territoriaux</li> <li>• Remise d'un guide méthodologique permettant à chaque participante de développer des actions concrètes dans son territoire</li> </ul> <p> <b>Public cible et participation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le séminaire est ouvert à toutes et tous (femmes et hommes), avec un quota indicatif de 2 personnes par ligue. Toutefois, aucune limite stricte n'est appliquée si des ligues souhaitent envoyer plus de participantes.</li> </ul> <p> <b>Problématique identifiée :</b> Malgré les relances, plusieurs ligues ont proposé majoritairement des compétitrices alors que</p>	-	Lydia SALOMON
--------------------------	------------------------	----------	---	---	---------------

			<p>l'appel visait explicitement un public diversifié incluant bénévoles, dirigeantes et pratiquantes loisir. Cette orientation reflète une méconnaissance persistante des objectifs du plan de féminisation, qui vise d'abord à développer la pratique féminine loisir avant la compétition.</p> <p> <b>Modalités pratiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge complète par la Fédération : transport, hébergement et restauration (action AFDAS)</li> <li>• Formulaire d'inscription formalisé via Forms (envoi imminent)</li> <li>• Participation modulable : possibilité de ne venir qu'une journée (samedi ou dimanche)</li> </ul> <p> <b>Philosophie du plan d'action 2025-2028</b></p> <p>L'approche retenue privilégie une stratégie progressive :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Développer la pratique loisir féminine (joueuses)</li> <li>2. Favoriser ensuite la transition vers la compétition (compétitrices)</li> <li>3. Encourager l'engagement dans les instances dirigeantes</li> </ol> <p>L'objectif est de créer un vivier de nouvelles pratiquantes passionnées qui s'engageront naturellement dans la vie associative et les structures fédérales.</p> <p> <b>Évaluation et suivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande réitérée d'extraction des statistiques licences par genre pour mesurer l'impact des actions menées. La Commission souhaite disposer d'indicateurs précis</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>permettant d'ajuster le plan d'action si nécessaire. Cette démarche s'inscrit dans une logique d'amélioration continue, le séminaire de décembre constituant la première action structurante d'un dispositif appelé à se déployer sur plusieurs années.</p> <p>🚩 <b>Proposition complémentaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tournoi féminin gratuit à Joinville pour la Journée internationale des droits des femmes (8 mars) : l'idée d'organiser un tournoi féminin gratuit dans les nouveaux locaux de la Fédération a été évoquée, sur le modèle des éditions précédentes (courts prêtés gratuitement, restauration facturée à la Ligue, arbitrage pris en charge). Une demande formelle sera adressée à la Fédération. En complément, proposition de gratuité pour les femmes lors du tournoi 4ème série du 8 mars.</li> </ul>		
	France Elite 2026	Info	<p>🚩 Le Comité prend acte du report du Championnat de France Élite 2026, initialement prévu en février. Ce report fait suite à l'impossibilité d'organiser l'épreuve dans de bonnes conditions, notamment en raison :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Comité prend acte du report du Championnat de France Élite 2026, initialement prévu en février. Ce report fait suite à l'impossibilité d'organiser l'épreuve dans de bonnes conditions, notamment en raison :</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du changement de date du PSA Chicago</li> <li>• de contraintes budgétaires, ne permettant pas de garantir un événement conforme aux ambitions fédérales en termes de visibilité, de médiatisation et d'accueil du public.</li> </ul>	-	Dominique FONTANON

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un nouveau scénario privilégié est actuellement à l'étude : <ul style="list-style-type: none"> <li>*dernière semaine du mois d'août 2026,</li> <li>*accueil potentiel au Stade Français, qui a confirmé son intérêt,</li> <li>*installation d'un court vitré, indispensable pour la médiatisation (notamment Sport en France) et pour renforcer l'attractivité de l'événement.</li> </ul> </li> <li>- Ce repositionnement permettrait également : <ul style="list-style-type: none"> <li>*d'éviter les congestions du calendrier PSA,</li> <li>*d'intégrer l'événement dans une fenêtre favorable entre les Championnats d'Europe et la reprise de la saison internationale,</li> <li>*d'associer plus largement les partenaires, les clubs et les dirigeants, notamment grâce à une disponibilité accrue sur cette période.</li> </ul> </li> <li>📌 Concernant la concertation des athlètes, il est rappelé que : <ul style="list-style-type: none"> <li>*une première consultation a été menée auprès des entraîneurs,</li> <li>*la représentante des SHN n'a pas été sollicitée en amont, ce qui est reconnu comme un manque dans la forme,</li> <li>*un engagement est pris pour renforcer la fluidité et l'inclusion des représentants concernés dans les prochaines décisions.</li> </ul> </li> <li>📌 La finalisation du projet reste soumise à : <ul style="list-style-type: none"> <li>*la validation des dates,</li> <li>*la définition du mode de qualification,</li> <li>*la consolidation du budget et de l'ingénierie technique.</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Le Comité souligne que l'enjeu principal n'est pas seulement la tenue de la compétition, mais bien la capacité à organiser un événement structurant, médiatisé et fédérateur pour le squash français.</p>		
	Circuit PSA en France	Pt étape	<p>Le Comité prend acte du retour très positif sur le PSA de Couzeix, salué pour la qualité exceptionnelle de son organisation (environ 50 bénévoles mobilisés, forte implication de la mairie, réseau d'une quarantaine de partenaires, budget d'environ 50 000 €). L'événement, porté par Julien Sergent, a bénéficié du soutien fédéral, notamment pour gérer des imprévus financiers. Le club envisage de reconduire l'édition, et son modèle d'organisation démontre qu'une structure de ce type peut accueillir des événements de niveau supérieur.</p> <p>Concernant le bilan de l'accompagnement des tournois PSA 2025, la quasi-totalité des conventions a été signée et réglée (Challans, Quimper, Brest, Lagord, Couzeix, Monaco, Niort, Nancy).</p> <p>Seul Montmartre n'a pas sollicité d'aide. Les organisateurs sont très satisfaits du dispositif fédéral (aides financières, arbitrage, wild cards). Il est proposé d'anticiper dès le début de l'année 2026 l'envoi des conventions et la communication sur les modalités d'accompagnement afin de faciliter la planification des promoteurs.</p> <p>Le Comité note enfin :</p>	-	Dominique FONTANON

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'importance d'une visibilité fédérale renforcée sur les événements (supports, autocollants, signalétique),</li> <li>- les bons résultats des Français sur les PSA organisés en France,</li> <li>- et le besoin de poursuivre la réflexion sur l'articulation entre nationaux et PSA Satellite afin de préserver l'accès aux points pour les jeunes joueuses, tout en maintenant des confrontations régulières de haut niveau.</li> </ul>		
	Avis et recommandations du Comité d'Éthique	Info	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Le Comité Exécutif prend acte des quatre avis rendus le 24 octobre par le Comité d'Éthique, saisi à la demande de Catherine Ezvan. Ces saisines portaient exclusivement sur le fonctionnement des instances fédérales.</li> <li>✚ Les points examinés concernaient : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Charte de fonctionnement signée en janvier, dont le statut, le périmètre et la valeur juridique doivent être clarifiés ;</li> <li>- la création de l'association de Joinville, régularisée par le vote intervenu en séance ;</li> <li>- les modalités de vote (secret / main levée, vote en bloc, information préalable), nécessitant une harmonisation et une meilleure transparence ;</li> <li>- des points relatifs à la participation et la nomination de délégués en AG, ainsi que les délais de publication des PV.</li> </ul> </li> <li>✚ À la suite des recommandations formulées, plusieurs actions sont engagées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- travail de mise à jour des statuts et du règlement intérieur (vote à bulletin secret,</li> </ul> </li> </ul>	-	Thierry de CONTET

			<p>participation en distanciel, modalités de désignation des commissions) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formalisation d'une nouvelle Charte de fonctionnement, clarifiée et cohérente avec les textes existants ;</li> <li>- rappel de la nécessité de saisir systématiquement le Comité Exécutif sur les décisions relevant de sa compétence et de respecter les délais de publication réglementaires.</li> </ul> <p>📌 Le Comité note également la charge de travail importante générée par ces saisines, mobilisant élus, bénévoles et salariés, et appelle à recentrer les efforts sur les sujets structurants tout en garantissant le respect du cadre réglementaire.</p>		
	Calendrier institutionnel 2026	Pt étape	<p>📌 Le Comité Exécutif échange sur la structuration du calendrier institutionnel 2026, afin d'optimiser l'organisation des réunions et la participation des membres.</p> <p>📌 Les principes généraux proposés sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maintenir un rythme d'une réunion par mois, alternant présentiel et distanciel, avec une préférence pour des réunions en présentiel lorsque cela est possible ;</li> <li>- conserver les créneaux habituels (lundi soir pour le distanciel, vendredi entre 11h et 16h pour le présentiel), sous réserve des disponibilités ;</li> <li>- assurer systématiquement la présence en visioconférence avec caméras activées, sauf contraintes techniques avérées.</li> </ul> <p>📌 Les temps forts 2026 sont identifiés :</p>	-	Thierry de CONTET/Emile BENIZEAU






			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblée Générale d'avril, avec une Assemblée extraordinaire à prévoir ;</li> <li>- Séminaire des clubs, désormais inscrit comme rendez-vous annuel structurant ;</li> <li>- Conseils fédéraux, idéalement quatre par an, en complément des séminaires et de l'AG ;</li> <li>- possibilité d'organiser un Comex en marge d'un événement majeur, sous réserve de l'avancement du budget (notamment début février).</li> </ul> <p>✚ Un rappel est fait sur le rôle du Comex : valider les décisions préparées en amont par les commissions, afin d'éviter de longues rediscussions en séance et de respecter les délais.</p> <p>✚ Enfin, le doublon systématique des invitations (Whaller + mail) est confirmé pour garantir la bonne information de tous les membres.</p>		
	Squash des Volcans – Clermont-Ferrand	Pt étape	<p>✚ Le Comité fait un point d'étape sur l'avancement du projet. Le financement progresse positivement : l'ANS a confirmé une enveloppe de 200 000 €, trois banques sont désormais mobilisées (dont la Banque Postale et le Crédit Agricole), et un dernier rendez-vous doit préciser les garanties exigées. Selon ces conclusions, différentes modalités d'accompagnement fédéral pourront être activées. Le projet entre dans une phase décisive, avec un objectif de finalisation dans les prochaines semaines.</p>	-	Julien MULLER




	Projet Avignon	Info	<p>🚦 Le Président présente un projet privé porté par des joueurs locaux, bien structuré et déjà avancé (business plan établi, démarches bancaires en cours). L'équipement envisagé comprend 4 courts, au sein d'un complexe multi-activités. L'ouverture pourrait intervenir rapidement, le territoire ayant été fortement touché par des fermetures récentes. L'analyse confirme un réel besoin territorial, un porteur solide et un niveau de risque maîtrisé. Plusieurs modalités de soutien fédéral sont proposées (accompagnement technique, aide à la structuration, appui institutionnel).</p>	-	Julien MULLER
	Autres projets d'équipements	Pt étape	<p>Un tour d'horizon est réalisé sur les projets suivis par le secteur équipements :</p> <p>🚦 <b>Rouen</b> : le projet mené par Jean-Jacques Cadau bascule d'un modèle associatif vers un modèle privé avec un investisseur identifié. Malgré des changements successifs de localisation, la dynamique est positive et le projet apparaît proche d'aboutir.</p> <p>🚦 <b>Aix-en-Provence</b> : la phase actuelle dépend d'une décision de la Région au regard de l'augmentation du budget d'investissement. Un devis de remise en état partielle a été obtenu pour un court supplémentaire.</p>	-	Julien MULLER/Guillaume COSTE






			<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>Pantin</b> : réhabilitation de courts existants, dossier en cours d'ajustement technique et budgétaire.</li> <li>✚ <b>Toulouse</b> : projet privé associant squash et activités paramédicales ; le site est identifié et l'accompagnement fédéral se poursuit.</li> <li>✚ <b>Chambéry</b> : opportunité issue d'une mise à disposition d'un terrain de 1 500 m<sup>2</sup> par une petite commune très mobilisée. Le montage financier reste à structurer, mais les élus activent leurs réseaux pour sécuriser les financements.</li> <li>✚ <b>Saint-Malo</b> (information complémentaire) : ouverture prévue de <b>2 courts neufs</b> dans un complexe multi-activités, issue d'une négociation avec la municipalité.</li> </ul>		
Questions diverses	Arrivée d'Eva Marro	Pt étape	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ La Fédération a renforcé ses équipes avec plusieurs arrivées significatives au cours des derniers mois : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yann Kottke, graphiste en alternance, arrivé fin août, qui a notamment réalisé le magazine fédéral</li> <li>- Solène Drevot, arrivée début septembre, apportant un soutien au secteur sportif</li> <li>- Eva Marro, arrivée il y a deux semaines sur un poste à temps plein dédié aux relations clubs et à l'innovation</li> </ul> </li> <li>✚ <b>Présentation d'Eva MARRO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eva MARRO occupe le nouveau poste de Chargée de Relations Club et Innovation.</li> </ul> </li> </ul>	-	Emile BENIZEAU

			<p>Son profil combine une approche terrain avec une dimension prospective autour des nouvelles technologies et du développement organisationnel.</p> <p>✚ <b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations et accompagnement des clubs</li> <li>- Développement de projets innovants (organisation, technologies, numérique)</li> <li>- Gestion des conventions de service civique</li> <li>- Coordination du groupement d'employeurs</li> <li>- Support opérationnel aux clubs sur des problématiques spécifiques</li> </ul> <p>✚ Eva se positionne comme un point de contact privilégié pour les clubs souhaitant développer des projets innovants ou nécessitant un accompagnement personnalisé, s'appuyant sur son expérience acquise dans d'autres structures.</p> <p>✚ <b>Objectifs de cette nouvelle approche :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer un accompagnement personnalisé et opérationnel</li> <li>- Faciliter l'intégration des clubs dans le projet fédéral</li> <li>- Créer des outils et dispositifs accessibles favorisant le développement des structures</li> <li>- Cette orientation témoigne de la volonté fédérale de renforcer le lien avec le terrain et de transformer l'accompagnement des clubs en un axe stratégique prioritaire.</li> </ul>		
	Statistiques Licences	Pt étape	<p>✚ <b>Vue d'ensemble au 14 novembre 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilan global : La Fédération comptabilise 13 547 licences contre 13 518 à la même date l'année précédente, soit une progression de +0,23% (+30 licences).</li> </ul>	-	Philippe BOSSON

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cette progression très modeste contraste avec l'avance de 4 à 5% constatée un mois auparavant, confirmant la nécessité d'attendre la période de fin octobre-début novembre pour avoir une vision fiable de la dynamique des licences.</li> </ul> <p> <b>Progression par types de licence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Points positifs :</li> <li>- Licences jeunes : C'est le signal le plus encourageant avec une augmentation de +13%, représentant près de 300 licences jeunes supplémentaires. Cette progression significative témoigne de l'efficacité des actions menées en direction de ce public prioritaire, sur lequel un travail de développement important était nécessaire.</li> <li>- Licences fédérales : Progression de +2,5%, soit environ 200 licences fédérales supplémentaires. Ces licences, qui représentent 48% du total (environ 6 500 licences), demeurent stables dans leur dynamique, concernant une population de pratiquants engagés dans la compétition.</li> <li>- Points de vigilance :</li> <li>- Squash Pass : Baisse de -3,5%, représentant environ 150 licences Pass en moins. Cette catégorie de licence, destinée principalement aux nouveaux pratiquants et pratiquants loisir, constitue un enjeu de développement majeur. Le Pass, à 20€ annuels (équivalent d'une heure de squash), ne peut être freiné par un argument économique.</li> <li>- La problématique identifiée réside dans :</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- La conversion insuffisante des pratiquants non licenciés vers le statut de licencié</li> <li>- Le manque de suivi systématique des renouvellements par les clubs</li> <li>- L'absence d'incitation tarifaire (différenciation tarifs licencié/non-licencié sur les abonnements et carnets)</li> <li>- Licences scolaires/promotionnelles jeunes : Retard important, mais contextualisé par le rattrapage exceptionnel effectué en septembre dernier suite aux Vacances Olympiques (nombreuses licences scolaires saisies à cette période). Le traitement de l'appel à projets scolaires devrait générer de nouvelles saisies pour les bilans d'action.</li> </ul> <p> <b>Répartition régionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La situation territoriale est équilibrée : 8 ligues en progression (affichées en vert) et 8 ligues en retard (affichées en rouge). Cette disparité s'explique par des contextes locaux spécifiques et souligne l'importance d'une stratégie différenciée d'accompagnement des clubs par territoire.</li> </ul> <p> <b>Problématiques identifiées et axes de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion administrative des licences par les clubs :</li> <li>- Retards de saisie importants (certains clubs cumulent jusqu'à 50 licences payées mais non enregistrées)</li> <li>- Double saisie fastidieuse (logiciel club puis extranet fédéral)</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficulté de suivi des renouvellements Pass (alertes accessibles uniquement sur le compte de l'association émettrice)</li> <li>- Manque de personnel dédié (souvent délégué aux serveurs/barmen)</li> </ul> <p> <b>Solutions en développement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Import de fichiers déjà opérationnel pour les licences scolaires et estivales, extension prévue aux Squash Pass pour la rentrée prochaine</li> <li>- Renouvellement simplifié des Pass par simple clic dans l'extranet (déjà actif)</li> </ul> <p> <b>Communication renforcée à venir sur ces outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enjeu de conversion Pass : Nombreux pratiquants "sous les radars" dans les clubs. La stratégie préconisée : différenciation tarifaire systématique (tarif non-licencié majoré de 20€, tarif licencié au prix initial), transformant la licence en avantage immédiat plutôt qu'en obligation.</li> <li>- Question assurantielle : Bien que la majorité des blessures soient prises en charge par le régime général, l'assurance fédérale couvre les compléments (notamment soins dentaires). La non-déclaration des licences expose clubs et pratiquants à des risques en cas d'accident.</li> </ul> <p> <b>Outils de développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les Tinbox fonctionnent bien et facilitent l'entrée dans le processus de licenciation. Le dispositif corpo progresse également de manière satisfaisante.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			 <b>Demandes spécifiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande d'extraction des statistiques par genre pour mesurer l'impact du plan de féminisation. Extraction promise avec comparatif année N-1. À date, environ 3 000 licences femmes recensées.</li> </ul>  <b>Conclusion et perspectives</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La progression jeunes constitue un signal très positif. L'enjeu principal réside dans la conversion des pratiquants occasionnels vers le Squash Pass, nécessitant :</li> <li>- Un travail renforcé d'accompagnement des clubs</li> <li>- La simplification des processus administratifs</li> <li>- L'implication des élus territoriaux auprès de leurs clubs</li> <li>- La mise en place systématique d'incitations tarifaires</li> <li>- La licence doit être perçue non seulement comme un enjeu économique, mais surtout comme un indicateur de visibilité et de développement du squash français.</li> </ul>		
Prochaines réunions	Conseil Fédéral	-	 La prochaine réunion du Conseil Fédéral aura lieu le lundi 8 décembre 2025 de 19h à 21h en visioconférence.	-	Thierry de CONTET/Maria SALVETTI/Emile BENIZEAU
	Comité Exécutif	-	 La prochaine réunion du Comité Exécutif aura lieu en janvier 2026.	-	Thierry de CONTET/Maria SALVETTI/Emile BENIZEAU
	Assemblée Générale	-	 La prochaine réunion de l'Assemblée Générale aura lieu en avril 2026.	-	Thierry de CONTET/Maria



					SALVETTI/Emile BENIZEAU
--	--	--	--	--	----------------------------

**Julien MULLER**  
Président



**Thierry de CONTET**  
Secrétaire Général



## ANNEXES

<b>N° Annexe</b>	<b>Documents correspondants</b>
1	